

# ORÇAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos a seguinte proposta para a execução de treinamentos presenciais destinados à formação geral de vereadores e servidores. Os treinamentos possuem conteúdo programático detalhado, conforme descrito abaixo, e serão realizados com o mais alto padrão de qualidade e por profissionais capacitados.

---

## 2. DESCRIÇÃO DOS TREINAMENTOS

### 2.1 Curso de Oratória (Presencial)

**Carga Horária Total:** 8 horas

**Conteúdo Programático:**

- Introdução à Oratória: Importância da comunicação eficaz.
- Técnicas de Expressão Verbal e Corporal: Postura, tom de voz e articulação.
- Controle da Ansiedade: Práticas de respiração e mentalização positiva.
- Estruturação de Discursos: Planejamento de ideias, storytelling e argumentação.
- Prática de Discursos: Simulações com feedback detalhado.

**Resultados Esperados:** Desenvolvimento de habilidades de comunicação eficaz e confiança ao falar em público.

---

### 2.2 Curso de Primeiros Socorros (Presencial)

**Carga Horária Total:** 8 horas

**Conteúdo Programático:**

- Conceitos de Primeiros Socorros
- Diferenças entre Suporte de Vida Básico e Avançado
- Diferença entre Urgência e Emergência
- Conceitos básicos sobre Biossegurança
- Avaliação do atendimento
- Abordagem primária do paciente
- Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho
- Parada Respiratória
- Reanimação Cardiopulmonar (RCP)
- Noções sobre Desfibrilação Externa Automática (DEA)
- Hemorragias

- Lesões musculoesqueléticas e Imobilizações básicas
- Aspectos gerais nos atendimentos de: Quedas, Ferimentos, Queimaduras, Acidentes de mergulho e Afogamento, Choque elétrico, Envenenamento, Desmaios e Convulsão, Choque elétrico.
- Acidente com animais peçonhentos e tratamento básico

**Resultados Esperados:** Capacitação para atuar em situações de emergência com competência.

### 2.3 Curso de Gestão de Pessoas (Presencial)

**Carga Horária Total:** 8 horas

**Conteúdo Programático:**

- Introdução à Gestão de Pessoas: Principais conceitos e desafios.
- Estratégias de Liderança e Motivação: Identificação de perfis e gestão de conflitos.
- Engajamento e Desenvolvimento de Equipes: Promoção de um ambiente produtivo.
- Comunicação Eficaz: Estabelecimento de diálogos claros.
- Estudos de Caso e Dinâmicas Práticas.

**Resultados Esperados:** Habilidades para liderar e gerenciar equipes de forma eficaz.





### 3. VALOR GLOBAL

**Valor Total dos Treinamentos:** R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

**Detalhes Incluídos no Valor:**

- Certificação individual para cada curso.
- Relatórios de análise comportamental individuais.
- Instrutores qualificados conforme os requisitos estabelecidos e com notório conhecimento da área.
- Suporte administrativo durante a execução dos cursos.

---

### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os treinamentos serão realizados no prazo de 120 dias, com a seguinte distribuição:

- **Mês 1 e 2:** Realização dos cursos presenciais em datas agendadas.
- **Mês 3:** Consolidação de dados e entrega de relatórios.

---

### 5. VALIDADE DO ORÇAMENTO

Esta proposta tem validade de 30 dias a partir da data de emissão.

---

Atenciosamente,

Alexandre Nerasti

CNPJ 58.562.344/0001-74