



## Câmara Municipal de Américo Brasiliense

### COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO PERSONALIZADO DE PESQUISA DE PREÇOS  
Processo nº XXX/2021 – Compras e Cotações nº XXX/2021

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos que V. S<sup>a</sup> nos forneça proposta orçamentária para a compra/contratação do serviço abaixo discriminado, devendo este documento padronizado ser preenchido e encaminhado ao email: [licitacoes@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br), aos cuidados do signatário da mensagem eletrônica de solicitação de orçamento ou ser entregue diretamente na sede da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, cujo endereço encontra-se no rodapé deste documento.

**Prazo para recebimento das propostas: até às 12h do dia 02/06/2021**

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Responsável pelo Contato:

Telefone:

Email:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO (OBJETO)*	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
				MENSAL	ANUAL
01	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados continuados especializados em assessoria de comunicação e publicidade institucional da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP.	20 horas semanais	R\$ 0,00/hora	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GERAL PARA 12 (DOZE) MESES DE CONTRATAÇÃO</b>					R\$

**OBSERVAÇÕES:** Descrição dos serviços a serem prestados:

- (i) contato permanente com os Servidores e Vereadores da Câmara Municipal em busca de informações para elaboração de textos publicização e comunicação à comunidade ameriliense;
- (ii) produção de matérias informativas e comunicativas, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (iii) produção de conteúdo/matéria de todas as agendas públicas do Presidente da Câmara e dos Vereadores (tais como, reuniões com Prefeito, reuniões com autoridades diversas, reuniões com lideranças comunitárias, visita à obras, obtenção de recursos etc), no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (iv) produção de informativo institucional com periodicidade bimestral, em formato de jornal virtual para publicação on line no sitio oficial, incluídas a produção textual e diagramação, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (v) edição de fotografias para publicações on line e impressas;
- (vi) auxílio na atualização e alimentação das informações a serem inseridas no sitio oficial da Câmara Municipal, quando solicitado pelo Presidente;
- (vii) relação e alimentação da imprensa local e regional com matérias relativas à Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (viii) acompanhamento e realização de sessão de fotos dentro e fora do recinto da Câmara Municipal, quando solicitado pelo Presidente, em especial para registro de reuniões com Prefeito, reuniões com autoridades diversas, reuniões com lideranças comunitárias, visita à obras, obtenção de recursos, sessões solenes e audiência públicas etc);
- (ix) produção de matérias sobre projetos enviados pelo Executivo e/ou apresentados pelos Vereadores, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (x) geração de relatórios mensais sobre os trabalhos realizados para avaliação do Presidente e comprovação da prestação de serviços junto ao Fiscal do Contrato.



## Câmara Municipal de Américo Brasiliense

LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Rua Manoel Borba, 298, Praça Caetano Nigro – CEP 14820-003 – Américo Brasiliense – SP
PRAZO DE REALIZAÇÃO	12 (doze) meses
PRAZO DE PAGAMENTO	mensal
PRAZO DE VALIDADE DE PROPOSTA	30 (trinta) dias
FRETE INCLUSO NA PROPOSTA? Especificar o valor	sim
CARIMBO E ASSINATURA DA EMPRESA	

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO	
MATRÍCULA	
CARGO	

IMPORTANTE: Após a aprovação da proposta, que será cientificada por *email* e aceite do serviço, o proponente terá o prazo assinalado no campo PRAZO DE REALIZAÇÃO para executar o objeto da cotação, entregando-o no endereço acima indicado. Com a entrega do objeto contratado e emissão da competente Nota Fiscal, que deverá ser enviada por *email* ao setor responsável ([contabilidade@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br](mailto:contabilidade@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br), com cópia para [secretaria@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br](mailto:secretaria@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br)) o pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal.