



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

VIGÊNCIA: 21/06/2021 a 20/06/2022

VALOR GLOBAL: R\$ 16.699,92 (dezesesseis mil e seiscentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)

VALOR MENSAL: R\$ 1.391,66 (um mil e trezentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos)

OBJETO: Prestação de serviços terceirizados continuados especializados em assessoria de comunicação da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, conforme Termo de Referência (Anexo I).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 136/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2021

CONTRATANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

Rua Manoel Borba, 298 – Centro – Américo Brasiliense/SP

CEP: 14820-000

CNPJ: 50.513.589/0001-08

Presidente da Câmara Municipal de Américo Brasiliense

Sr. José Roberto de Andrade

CONTRATADO

DENILSON LOPES DE ANDRADE ME (DESTAQUE1000.COM)

Avenida José Carrasco, nº 55

Bairro/Cidade/Estado: Jardim Maria Luiza/Américo Brasiliense, SP

CEP: 14.823-210

CNPJ: 11.640.147/0001-62

Sr. Denilson Lopes de Andrade

A **CÂMARA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE**, inscrita no CNPJ sob nº 50.513.589/0001-08, com sede na Rua Manoel Borba, nº 298 – Centro – Américo Brasiliense/SP, representado por seu Presidente, Sr. **José Roberto de Andrade**, conforme delegação de competência fixada pelo artigo 18 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e **DENILSON LOPES DE ANDRADE ME (DESTAQUE1000.COM)**, empresário (individual), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 11.640.147/0001-62, com sede no endereço acima indicado, neste ato representado por seu proprietário Sr. Denilson Lopes de Andrade, inscrito no CPF/MF sob nº 138.122.788-04, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos autos do Processo Administrativo nº. **136/2021**, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, firmam o presente contrato, autorizado pelo Presidente da Comissão de Licitação, decorrente do **Edital de Compras e Cotações nº 035/2021 – Dispensa de Licitação nº 034/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **prestação de serviços terceirizados continuados especializados em assessoria de comunicação da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, conforme Termo de Referência (Anexo I)** e as disposições da Lei 8.666/93, em especial os artigos 24, inciso II c.c. artigo 57, inciso II.

1.2. Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Objeto da Contratação (Termo de Referência) - Anexo I;

b) Proposta datada de 08/06/2021, apresentada pela Contratada - Anexo II.

1.3. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de Compras e Cotações nº 035/2021 - Dispensa de Licitação nº 034/2021, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.5. Os serviços objeto desta contratação não poderão sofrer interrupção de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por empregados da Contratada, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, mediante vínculo de subordinação dos trabalhadores para com a empresa contratada, sobre os quais manterá estrita e exclusiva fiscalização.

CLÁUSULA II - PREÇO

2.1. O valor mensal da contratação é de **R\$ 1.391,66 (um mil e trezentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos)**, perfazendo o valor total global de **R\$ 16.699,92 (dezesesseis mil e seiscentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)**, para o período de 12 (doze) meses de contratação.

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA III - VIGÊNCIA E PRAZOS

3.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de **12 (doze) meses** contados da data da sua assinatura, pelo período de **21 de junho de 2021 (21/06/2021) a 20 de junho de 2022 (20/06/2022)**, podendo ser prorrogado por interesse das partes, por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei nº 8.666/1993, artigo 57, inciso II, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

3.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

3.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

3.1.3. Seja juntada certidão que declare sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

3.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

- 3.1.5. Seja demonstrado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 3.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 3.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 3.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 3.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA IV – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Legislativo, para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

Ficha: 16 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Unidade: 010.102 – Secretaria da Câmara

Func. Progr. : 01.031.0002.2001.0000 – Execução de Serviços Legislativo

Natureza de despesa: 3.3.90.39.47 – Serviços de Comunicação em Geral

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

4.3. O objeto deverá ser executado conforme as especificações, prazos e condições estabelecidos no OBJETO DA CONTRATAÇÃO e na proposta ofertada pela CONTRATADA e será recebido pelo Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE que expedirá a Autorização para Início dos Serviços e o(s) Atestado(s) de Realização dos Serviços.

4.3.1. Correrão por conta da CONTRATADA, as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

4.4. As eventuais irregularidades apontadas pelo Fiscal do Contrato deverão ser sanadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado, exceto quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, hipótese em que poderá ser fixado prazo menor.

4.5. Eventuais pedidos de solicitação de prorrogação de prazo de execução ou para saneamento de irregularidades, desde que devidamente justificados, deverão ser apresentados por escrito ao Fiscal do Contrato e serão apreciados pela Presidente da Câmara, que os decidirá.

CLÁUSULA V – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, pelo Gestor do Contrato, a ser formalmente designado em termo próprio.

5.3. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas.

5.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal ou o gestor, caso não haja fiscal técnico designado, deverá analisar a documentação recebida e, se em termos, encaminhar ao Setor de Contabilidade, juntamente com o Relatório de Execução.

3/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

5.5. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento do relatório mencionado acima, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços.

5.6. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.7. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

5.7.1. Não sendo regularizada a situação da CONTRATADA no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

5.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.9. Quando do pagamento, será efetuada, se for o caso, a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado mora no percentual de 0,33% (trinta e três décimos) por dia de atraso.

4/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021

CLÁUSULA VI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1. Obrigações da **Contratante**:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

6.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.1.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.1.4. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras.

6.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no contrato e seus anexos.

6.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, no que couber.

6.1.7. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA.

6.1.8. Na ausência de procedimento específico e de sua periodicidade e frequência, competirá ao gestor do contrato dirimir eventual falta.

6.2. Obrigações da **Contratada**:

6.2.1. Executar os serviços conforme especificações constantes do Anexo I e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

contratuais, além de fornecer os materiais de consumo, insumos, ferramentas, equipamentos/máquinas, EPI, EPC, uniforme e outros, na qualidade e quantidade necessários à execução do serviço contratado.

6.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou pelo gestor, caso não haja fiscal designado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

6.2.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração.

6.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

6.2.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.2.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE.

6.2.7. Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

6.2.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados sem repassar quaisquer custos a estes.

6.2.9. Fornecer relatório mensal, ou quando solicitado, contendo todas as ocorrências e eventos gerados no período, informando o horário e setor ativado/desativado e/ou violado, identificando inclusive o usuário da senha utilizada e a sequência de providências tomadas.

6.2.10. Responsabilizar-se pelo ressarcimento em casos de danos ao Contratante ou a terceiros, decorridos de ação ou omissão de seus empregados.

6.2.11. Manter empregados devidamente identificados, obrigando-se a substituí-los se a juízo do Contratante evidenciar-se conduta danosa ou inconveniente à perfeita execução dos serviços.

5/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021

CLÁUSULA VII - VEDAÇÕES

7.1. É vedado à CONTRATADA:

7.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

7.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA VIII - REACTUAÇÃO

8.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da assinatura deste contrato, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

8.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

8.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado da assinatura deste contrato.

8.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

8.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

8.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

8.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano.

8.8. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

8.9. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

8.10. Na renovação deste contrato, os valores do item 2.1 serão reajustados com base na variação da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

6/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021

CLAUSULA IX – DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

9.2. Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil do CONTRATADO pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

9.4. A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes das faltas cometidas pelo CONTRATADO.

CLAUSULA X – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento exercitado pelo CONTRATANTE.

CLAUSULA XI – DAS NORMAS REGENTES DO CONTRATO



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

11.1. Este contrato rege-se pelas normas do direito administrativo, especialmente o disposto na Lei 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94, aplicando-se, subsidiariamente, na omissão e naquilo que não for conflitante, as normas da legislação civil brasileira.

CLAUSULA XII - A MULTA PELO DESCUMPRIMENTO DO CONTRATO

12.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste contrato, ensejará as seguintes penalidades, bem como poderá culminar na imediata rescisão do contrato, sujeitando a parte faltosa à:

- a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente;
- b) **multa** de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso na entrega dos serviços ou substituição de serviços devolvidos, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação;
- c) **multa** de 1% (um por cento) ao dia, do valor da inadimplência, no atraso ou paralisação por mais de 30 (trinta) dias, na entrega dos serviços ou substituição de serviços devolvidos, até o limite de 30% (trinta por cento);
- d) **suspensão temporária ao direito de licitar** com a Câmara Municipal, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, independentemente da aplicação das multas cabíveis;
- e) **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Câmara Municipal;

12.2. Haverá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor global do contrato, independentemente da apuração da responsabilidade civil e criminal, se for o caso, para qualquer das partes que infringir os termos e condições da contratação.

CLÁUSULA XIII - ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA XIV - CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo os preceitos de direito público, consoante determina o artigo 54, da Lei nº 8.666/1993 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA XV - PUBLICAÇÃO

7/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

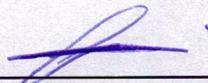
CLÁUSULA XVI - FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Américo Brasiliense/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

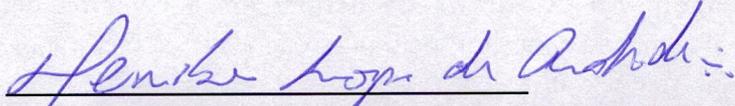
E, por estarem as partes de pleno e comum acordo, firmam o presente instrumento, lavrado em duas vias de igual teor e forma, o que fazem na presença de duas testemunhas.

Américo Brasiliense/SP, 21 de junho de 2021.

CONTRATANTE


CÂMARA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

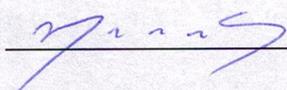
CONTRATADA

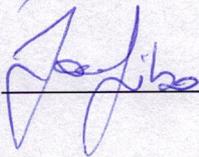

DENILSON LOPES DE ANDRADE ME (DESTAQUE1000.COM)

8/8

P.A.
136/2021
CONTRATO
ADM.
002/2021

TESTEMUNHAS

1 - 

2 - 



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO PERSONALIZADO DE PESQUISA DE PREÇOS
Processo nº XXX/2021 – Compras e Cotações nº XXX/2021

Prezado Sr. Fornecedor,

Solicitamos que V. S^a nos forneça proposta orçamentária para a compra/contratação do serviço abaixo discriminado, devendo este documento padronizado ser preenchido e encaminhado ao email: licitacoes@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br, aos cuidados do signatário da mensagem eletrônica de solicitação de orçamento ou ser entregue diretamente na sede da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, cujo endereço encontra-se no rodapé deste documento.

Prazo para recebimento das propostas: até às 12h do dia 02/06/2021

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Responsável pelo Contato:

Telefone:

Email:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO (OBJETO)*	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
				MENSAL	ANUAL
01	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados continuados especializados em assessoria de comunicação e publicidade institucional da Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP.	20 horas semanais	R\$ 0,00/hora	R\$	R\$
VALOR TOTAL GERAL PARA 12 (DOZE) MESES DE CONTRATAÇÃO				R\$	

OBSERVAÇÕES: Descrição dos serviços a serem prestados:

- (i) contato permanente com os Servidores e Vereadores da Câmara Municipal em busca de informações para elaboração de textos publicização e comunicação à comunidade ameriliense;
- (ii) produção de matérias informativas e comunicativas, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (iii) produção de conteúdo/matéria de todas as agendas públicas do Presidente da Câmara e dos Vereadores (tais como, reuniões com Prefeito, reuniões com autoridades diversas, reuniões com lideranças comunitárias, visita à obras, obtenção de recursos etc), no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (iv) produção de informativo institucional com periodicidade bimestral, em formato de jornal virtual para publicação on line no sitio oficial, incluídas a produção textual e diagramação, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (v) edição de fotografias para publicações on line e impressas;
- (vi) auxílio na atualização e alimentação das informações a serem inseridas no sitio oficial da Câmara Municipal, quando solicitado pelo Presidente;
- (vii) relação e alimentação da imprensa local e regional com matérias relativas à Câmara Municipal de Américo Brasiliense/SP, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (viii) acompanhamento e realização de sessão de fotos dentro e fora do recinto da Câmara Municipal, quando solicitado pelo Presidente, em especial para registro de reuniões com Prefeito, reuniões com autoridades diversas, reuniões com lideranças comunitárias, visita à obras, obtenção de recursos, sessões solenes e audiência públicas etc);
- (ix) produção de matérias sobre projetos enviados pelo Executivo e/ou apresentados pelos Vereadores, no interesse institucional da Câmara Municipal, sob supervisão da Presidência e mediante autorização desta;
- (x) geração de relatórios mensais sobre os trabalhos realizados para avaliação do Presidente e comprovação da prestação de serviços junto ao Fiscal do Contrato.



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Rua Manoel Borba, 298, Praça Caetano Nigro – CEP 14820-003 – Américo Brasiliense – SP
PRAZO DE REALIZAÇÃO	12 (doze) meses
PRAZO DE PAGAMENTO	mensal
PRAZO DE VALIDADE DE PROPOSTA	30 (trinta) dias
FRETE INCLUSO NA PROPOSTA? Especificar o valor	sim
CARIMBO E ASSINATURA DA EMPRESA	

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO	
MATRÍCULA	
CARGO	

IMPORTANTE: Após a aprovação da proposta, que será cientificada por *email* e aceite do serviço, o proponente terá o prazo assinalado no campo PRAZO DE REALIZAÇÃO para executar o objeto da cotação, entregando-o no endereço acima indicado. Com a entrega do objeto contratado e emissão da competente Nota Fiscal, que deverá ser enviada por *email* ao setor responsável (contabilidade@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br, com cópia para secretaria@camaraamericobrasiliense.sp.gov.br) o pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal.