



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO PERSONALIZADO DE PESQUISA DE PREÇOS
Processo nº 153/2021 – Compras e Cotações nº 040/2021

Prezado Sr. Fornecedor,
Solicitamos que V. S^a nos forneça proposta orçamentária para a compra/contratação do serviço abaixo discriminado, para fins de instrução de futuro processo licitatório.

Prazo de recebimento das propostas:

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Responsável pelo Contato:

Telefone:

Email:

LOTE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO (OBJETO)*	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
X	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E ANÁLISE NA ÁREA CONTÁBIL PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES</p> <p>ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES:</p> <p>a) Elaboração do cadastro de códigos de aplicação; b) Manutenção do cadastro de receita para vinculação a fonte de recursos e códigos de aplicação, bem como verificar a classificação das categorias econômicas de receitas; c) Manutenção do cadastro de despesa para vinculação a fonte de recursos e códigos de aplicação, bem como verificar a classificação das categorias econômicas de despesas; d) Manutenção do cadastro de contas bancárias para vinculação a fonte de recursos e códigos de aplicação; e) Verificação e orientação sobre possíveis inconsistências no cadastro de credores/fornecedores; f) Verificação e orientação sobre o cadastro de convênios e contratos; g) Orientação quanto à manutenção no cadastro de empenhos orçamentários e de restos a pagar para vinculação a fonte de recursos e código de aplicação; h) Verificação do cumprimento da legislação pertinente à área de finanças; i) Atendimento às consultas relacionadas à Execução Orçamentária; j) Verificação da eficiência dos sistemas de</p>	36 horas/mês		



154 TRC13



Câmara Municipal de Américo Brasiliense

<p>controles administrativos e contábeis;</p> <p>k) Exame na eficácia do controle da entrada e saída de materiais do almoxarifado;</p> <p>l) Exame na eficácia do controle de bens patrimonializados;</p> <p>m) Acompanhamento dos limites e parâmetros contidos na Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal para com a Câmara Municipal no que se refere ao controle das receitas e despesas e, se necessário, participar de reuniões com os Servidores da Câmara Municipal de Américo Brasiliense;</p> <p>n) Comunicação de atualizações aos funcionários da Câmara Municipal de Américo Brasiliense quanto ao conteúdo das instruções dos Tribunais de Contas e alterações na legislação pertinente à área de finanças e compras públicas;</p> <p>o) Prestação de assistência ao Setor de Contabilidade nos preenchimentos das planilhas da Lei de Responsabilidade Fiscal;</p> <p>p) Acompanhamento e propositura de alterações na elaboração do Plano Plurianual de Investimentos, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Proposta Orçamentária;</p> <p>q) Auxílio na obtenção de documentação para instruir os processos de prestação de contas anuais das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;</p> <p>r) Orientação ao servidor responsável pelo setor de Controle Interno da Câmara Municipal de Américo Brasiliense em suas atividades;</p> <p>s) Acompanhamento no preenchimento das informações nos Sistemas SIOP, SIOPS e SISTN, ou outros similares ou que venham a substituí-los;</p> <p>t) Acompanhamento no preenchimento, envio de dados e informações junto à Receita Federal (DCTF);</p> <p>u) Certificação de todas as atividades relativas ao contrato por profissional contábil habilitado com inscrição ativa no CRC - Conselho Regional de Contabilidade;</p> <p>A contratada deverá cumprir no mínimo 36 (trinta e seis) horas mensais na contratante, sendo no mínimo 03 (três) visitas/mês, com no mínimo 01 e no máximo 03 (três) funcionários, sendo que cada funcionário cumprirá 12 horas/mês, para totalizar o mínimo de horas solicitadas.</p>			
---	--	--	--

DATA, CARIMBO E ASSINATURA



15/11
RCS